MUNICIPALIDAD DE JESÚS MARÍA

INDICACIONES PARA EL LLENADO DE LOS FORMULARIOS DE LICENCIAS DE EDIFICACION

MUNICIPALIDAD DE JESÚS MARÍA

(Sello y Firma)

PARA SER LLENADO POR LA MUNICIPALIDAD

Municipalidad de _____

Nº de Expediente _____

FORMULARIO ÚNICO DE EDIFICACIÓN - FUE
LICENCIA

MARCAR SOLO UNA OPCION

Llenar con letra imprenta y marcar con X lo que corresponda

1. SOLICITUD DE LICENC

1.2. TIPO DE TRÁMITE	1.3. TIPO DE OBRA:	
☐ ANTEPROYECTO EN CONSULTA	☐ EDIFICACIÓN NUEVA	☐ ACONDICIONAMIENTO
☐ LICENCIA DE OBRA	☐ AMPLIACIÓN	☐ PUESTA EN VALOR HISTORICO MUNUMENTAL
☐ REGULARIZACIÓN DE LICENCIA	☐ REMODELACIÓN	☐ CERCADO
	☐ REFACCIÓN	☐ DEMOLICIÓN

LAS MODALIDADES DEPENDEN DEL AREA A CONSTRUIR O REMODELAR Y EL USO DE LA EDIFICACION

1.3. MODALIDAD DE APROBACIÓN:

☐ **A** APROBACIÓN AUTOMÁTICA Fecha inicio de obra			☐ **B** APROBACIÓN AUTOMATICA CON FIRMA DE PROFESIONALES RESPONSABLES Fecha inicio de obra
☐ **C** APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DE PROYECTOS POR REVISORES URBANOS O COMISIONES TÉCNICAS	Revisores Urbanos ☐ Comisión Técnica ☐		☐ **D** APROBACIÓN CON EVALUACIÓN PREVIA DE COMISIONES TÉCNICAS Fecha inicio de obra

OBLIGATORIO EN LA MODALIDAD A Y B

1.4. ANEXOS QUE SE ADJUNTA:

☐ **"A"** DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS NATURALES	☐ **"C"** PRE-DECLARATORIA DE FÁBRICA
☐ **"B"** DATOS DE CONDÓMINOS - PERSONAS JURÍDICAS	☐ **"D"** AUTOLIQUIDACIÓN

DATOS GENERALES DE LA PERSONA SOLICITANTE

MARCAR SOLO UNA OPCION

2. DEL SOLICITANTE: (Según art. 8° de la Ley N° 29090) PROPIETARIO ☐ NO PROPIETARIO ☐

2.1. PERSONA NATURAL

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres

DNI / CE

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización /A.H. / Otro | Mz | Lote | Sub Lote | Av / Jr. / Calle / Pasaje | N° | Int.

Estado Civil

Soltero(a) ☐ Casado(a) ☐ Viudo(a) ☐ Divorciado(a) ☐

Del(la) Cónyuge

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres

DNI / CE

SI LLENARAN LOS DATOS DE PUNTO 2.1 YA NO SE LLENARA EL PUNTO 2.2 Y VICEVERSA

2.2. PERSONA JURÍDICA (Datos de condóminos deben consignarse en el Formulario ünico / Anexo B - Ley 29090)

Razón Social o Denominación | RUC

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización /A.H. / Otro | Mz | Lote | Sub Lote | Av / Jr. / Calle / Pasaje | N° | Int.

EL RESPONSABLE DE OBRA Y EL PROPIETARIO DEBEN FIRMAR EN CADA HOJA AL PIE DE PAGINA

TRATANDOSE DE PERSONAS JURIDICAS PROPIETARIAS DEL TERRENO, SOLO EN CASO DE HABER LLENADO EL

2.3. REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO PERSONA NATURAL ☐ PERSONA JURIDICA ☐

Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres

DNI / CE

Domicilio

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización /A.H. / Otro | Mz | Lote | Sub Lote | Av / Jr. / Calle / Pasaje | N° | Int.

Poder inscrito en: Asiento | Fojas | Tomo — o en: Ficha | Partida Electrónica

Registro de Mandatos ☐ Registro Mercantil ☐ Oficina Registral de:

LLENAR CON DATOS INDICADOS EN LA COPIA LITERAL DE DOMINIO

3. DEL TERRENO:

3.1 UBICACIÓN:

Departamento | Provincia | Distrito

Urbanización /A.H. / Otro | Mz | Lote | Sub Lote | Av / Jr. / Calle / Pasaje | N° | Int.

3.2 ÁREA Y MEDIDA PERIMÉTRICAS:

(Las medidas se expresan con dos decimales. Si el perimetro es irregular debe describirlo en el rubro B - Observaciones)

Área Total (m2) | Por el frente (m) | Por la izquierda (m) | Por el fondo (m) | Por la derecha (m)

4. DE LA TITULACIÓN DEL PREDIO

4.1. TERRENO

(Llenar los datos sólo si el terreno está registrado a nombre de (los) propietario (s) solicitante (s)

Régimen de la Propiedad

Propiedad Individual ☐ Propiedad Conyugal ☐ En Copropiedad ☐ N° de Condóminos ☐

a) Inscrito en el Registro de Predios de:

Con el:

Código del Predio

Asiento | Fojas | Tomo — o en: Ficha | Partida Electrónica

4.2. EDIFICACIÓN EXISTENTE:

Licencia de Edificación por regularizar ☐ Licencia de Edificación anterior ☐ Declaratoria de Fábrica ☐

N° de Licencia de Edificación anterior:

a) Inscrito en el Registro de Predios de:

Con el:

Código del Predio

Ó inscrita en: Asiento | Fojas | Tomo — o en: Ficha | Partida Electrónica

EL RESPONSABLE DE OBRA Y EL PROPIETARIO DEBEN FIRMAR EN CADA HOJA AL PIE DE PAGINA

MARCAR TODA LA DOCUMENTACION QUE SE PRESENTA DE ACUERDO A LA MODALIDAD.

5. DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN: (Marcar con X en el casillero que corresponda)

- [ ] Vigencia de Poder expedida por el Registro de Personas Jurídicas
- [ ] Certificado de Factibilidad de Servicios de Agua ( ) Alcantarillado ( ) y Energía Eléctrica ( )
- [ ] Planos ( ) de Arquitectura
- [ ] Plano de estructura de sostenimiento de excavaciones y memoria descriptiva
- [ ] Planos ( ) Instalaciones Eléctricas
- [ ] Planos ( ) de Instalaciones Electromecánicas
- [ ] Póliza CAR (Todo Riesgo Contratista)
- [ ] Carta de Seguridad de Obra
- [ ] Presupuesto de obra en base al cuadro de valores Unitarios Oficiales de Edificación
- [ ] Presupuesto de obra a nivel de subpartidas con costos unitarios de mercado publicados
- [ ] Licencia de Construcción, Certificado de Conformidad de obra o Dec. Fábrica
- [ ] Autorización de la junta de propietarios (para propiedad (exclusiva y bienes de propiedad común)
- [ ] Autorización para uso de explosivos Discamec ( ) Comando Conjunto FF.AA.( ) Defensa Civil ( )
- [ ] Copia carta vecinos colindantes comunicando fecha y hora de las detonaciones en caso de uso de explosivos
- [ ] Documento que acredite derecho a edificar
- [ ] Planos de Ubicación y Localización
- [ ] Planos ( ) de Estructuras
- [ ] Planos ( ) de Instalaciones Sanitarias
- [ ] Planos ( ) de Instalaciones de Gas
- [ ] Plano de seguridad y evacuación amoblado (para Anteproyecto)
- [ ] Memorias Descriptivas de cada especialidad
- [ ] Estudio de impacto ambiental
- [ ] Comprobante de pago por los Derechos correspondientes
- [ ] Infrome Técnico favorable emitido por los Revisores Urbanos
- [ ] Plano de cerramiento del predio para Demolición Total
- [ ] Poliza de Seguro contra todo riesgo para Terceros en caso de uso de explosivos
- [ ] Otros: ----------

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS:

PARA SER LLENADO POR LA MUNICIPALIDAD

Fecha: ----------

Sello y Firma del Funcionario Municipal que verifica

EL RESPONSABLE DE OBRA Y EL PROPIETARIO DEBEN FIRMAR EN CADA HOJA AL PIE DE PAGINA

SOLO LLENAR EN CASOS DE OBRA NUEVA Y AMPLIACION

6. DEL PROYECTO

6.1. CUADRO DE ÁREA POR USOS (m2):

Piso	Residencial	Comercial	Industrial	Usos Especiales	Área Total Construida
Pisos Superiores (Acumulado) (1)					
Totales					
Coef. Edificación					
ÁREA LIBRE					

(1) Detallar en rubro 8 - Observaciones

OBLIGATORIO FIRMADO Y SELLADO POR TODOS LOS PROFESIONALES QUE SUSCRIBEN LA DOCUMENTACION DEL PROYECTO.

6.2. PROYECTISTAS:

1. ARQUITECTURA

Nombres y apellidos — Nº CAP — Cantidad Planos

Sello y Firma

2. ESTRUCTURAS

Nombres y apellidos — Nº CIP — Cantidad Planos

Sello y Firma

3. INSTALACIONES SANITARIAS

Nombres y apellidos — Nº CIP — Cantidad Planos

Sello y Firma

4. INSTALACIONES ELÉCTRICAS

Nombres y apellidos — Nº CIP — Cantidad Planos

5. INSTALACIONES INTERNAS DE GAS NATURAL

Nombres y apellidos — Nº CIP — Cantidad Planos

Sello y Firma

7. DE LA OBRA:

7.1 TIPO DE OBRA Y VALOR ESTIMADO (Cuando existe más de un tipo de Obra, llenar los que correspondan)

El valor estimado de la obra se obtiene de la siguiente forma: para edificación nueva o ampliación, en base a los valores Unitarios Oficiales de Edificación, actualizados de acuerdo a los indices aprobados por el INEI. Para remodelación, reparación y modificación, en base al presupuesto estimado de la obra. Para demolición, en base a los Valores Unitarios Oficilaes de Edificación actualizados, aplicando la máxima depreciación por antigüedad y estado de conservación. La Municipalidad entregará, junto con el Formulario Único, el Cuadro de Valores Unitarios Oficiales de Edificación actualizado.

Tipo de Obra	Unid.	Área	Valor Unitario (S/.)	Sub Total o Presupuesto Estimado (S/.)
EDIFICACIÓN NUEVA	m2			
AMPLIACIÓN	m2			
REMODELACIÓN	m2	(no corresponde)	(no corresponde)	
REFACCIÓN	m2	(no corresponde)	(no corresponde)	
ACONDICIONAMIENTO	m2	(no corresponde)	(no corresponde)	
PUESTA EN VALOR	m2	(no corresponde)	(no corresponde)	
CERCADO	m2	(no corresponde)	(no corresponde)	
DEMOLICIÓN	m2			
Valor Total (S/.)				

DE ACUERDO AL PRESUPUESTO PRESENTADO

EL RESPONSABLE DE OBRA Y EL PROPIETARIO DEBEN FIRMAR EN CADA HOJA AL PIE DE PAGINA

7.2. RESPONSABLE DE OBRA

Arquitecto ☐ Ingeniero Civil ☐

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres

MARCAR SOLO UNA OPCION

DNI / CE	Registro CAP/CIP

Teléfono	Celular	Correo Electrónico

Domicilio

Departamento	Provincia	Distrito

Urbanización /A.H. / Otro	Mz	Lote	Sub Lote	Av / Jr. / Calle / Pasaje	N°	Int.

8. OBSERVACIONES:

LOS CONDOMINOS PRESENTARAN ADEMAS ANEXO A

COLOCAR FECHA EN QUE SE PRESENTA A LA MUNICIPALIDAD

9. DE LA DECLARACIÓN Y FIRMAS:

DIA ☐ **MES** ☐ **AÑO** ☐

Los suscritos asumimos la responsabilidad sobre la veracidad y exactitud de la información y documentos que presentamos, conociendo los efectos previstos por la Ley para los casos de fraude o falsedad

Responsable de Obra

Propietario, Apoderado o Representante Legal

IMPORTANTE

Firma y Sello

Firma

Los firmantes deben visar cada uan de las hojas anteriores, de este formulario, al pie de su anverso

LAS HOJAS 6 Y 7 DEL FUE SERAN LLENADAS POR LA MUNICIPALIDAD

EL RESPONSABLE DE OBRA Y EL PROPIETARIO DEBEN FIRMAR EN CADA HOJA AL PIE DE PAGINA